

## Adoptionscentrums integritetspolicy

### 1. Adoptionscentrum värnar om din integritet

Vi är angelägna om att du ska känna dig trygg med att de personuppgifter som samlas in om dig lagras och hanteras på ett säkert sätt, och i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

I vår integritetspolicy hittar du information om hur vi använder och lagrar dina personuppgifter. Policyn gäller i alla sammanhang, när du besöker vår hemsida eller på sociala medier eller använder dig av några av våra tjänster. Den gäller även när vi får in uppgifter via post, e-post och telefon eller om du lämnar uppgifter till oss på annat sätt.

Vår policy gäller för alla som kommer i kontakt med oss oavsett om det är som adopterad, adoptionssökande, medlem, givare, leverantör, samarbetspartner, frivillig eller endast som intresserad av vår verksamhet. Det gäller också för dig som kommer i kontakt med oss i din yrkesroll eller som är anställd hos oss.

### 2. Vem ansvarar för hur vi behandlar dina personuppgifter?

Adoptionscentrum (org. nr. 802004-7737 Box 1188, 171 23 Solna) är personuppgiftsansvarig vad gäller behandlingen av personuppgifter på Adoptionscentrum. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter som behandlas inom ramen för vår verksamhet och att behandlingen följer gällande dataskyddslagstiftning.

När du blir medlem i Adoptionscentrum blir du också medlem i Adoptionscentrums lokalavdelning där du bor. Adoptionscentrum är ett förbund men vi har en ansvarsuppdelning mellan Adoptionscentrum centralt och Adoptionscentrums lokalavdelningar. Lokalavdelningarna är egna juridiska personer. Till viss del har vi ett gemensamt ansvar för behandling av personuppgifter.

Adoptionscentrum centralt sköter medlems-, adoptions- och givarregistret. Adoptionscentrums lokalavdelningar har endast tillgång till medlemsregistret avseende sina medlemmar. Varje lokalavdelning är självständigt ansvarig och därmed personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i den egna avdelningen. Det kan t.ex. vara vid uttag av listor över medlemmar i avdelningen eller vid arrangemang av avdelningsaktiviteter. Information överförs mellan Adoptionscentrum centralt och lokalavdelningarna och vice versa.

### 3. Personuppgifter vi hanterar om dig och ändamål

För att vi ska kunna bedriva vår verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten. Adoptionscentrum samlar i första hand in

uppgifter direkt från dig. Genom att du kommer i kontakt med oss kan du komma att lämna viss information till oss. Här kan du läsa om vilka uppgifter vi behandlar om dig, för vilket ändamål vi behandlar dina uppgifter och vilket lagligt stöd vi har för att behandla dina uppgifter.

### 3.1 Medlemmar

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Administrera medlemskap Bistå med medlemservice	Adressuttag och utskick <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemstidningen</li> <li>• Medlemsutskick</li> <li>• Inbjudningar till event</li> <li>• Avi för medlemskap</li> <li>• Uttag av statistik</li> <li>• Enkäter</li> </ul>	Namn, kontaktuppgifter såsom e-post, telefonnummer och fysisk adress, kontonummer, personnummer, medlemsnummer, betalningshistorik. Uppgifter om familjemedlemmar i samma hushåll.
<p><b>Laglig grund:</b> Fullgörande av medlemsavtalet. Insamlingen krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt medlemsavtalet. Berättigat intresse av att informera om verksamheten bjuda in till träffar och event. Bistå till lokalavdelningarna.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Under medlemskapet samt maximalt 36 månader efter att medlemskapet har avslutats.</p>		

### 3.2 För dig som adoptionssökande

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Utreda dina möjligheter kring att skicka en adoptionsansökan till utlandet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering som sökande</li> </ul>	Medgivandestatus, civilstatus, medborgarskap, språkkunskaper, utbildningsnivå, tidigare barn i familjen samt födelseår, önskemål kring adoptionsland samt ärendenummer. Vid förekommande fall medgivandeutredning, läkarintyg
<p><b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse. Lag (1997:192) om internationell adoptionsförmedling</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Under den tid som du är registrerad som adoptionssökande.</p>		

### 3.3 För dig som har ett pågående adoptionsärende

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Administrera din adoptionsansökan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering pågående adoptionsärende</li> <li>• Registrering av reseinformation vid adoptionstillfälle</li> </ul>	Personuppgifter som krävs av utlandet för att genomföra en adoption såsom bl. a. medgivandeutredning, medgivande, läkarutlåtande och ev. psykologutlåtande, registerutdrag ur belastningsregister, passkopior. Reseinformation såsom uppgifter om flyg och hotellbokning i samband med adoptionen. Familjemedlemmar
<p><b>Laglig grund:</b> Fullgörande av avtal om adoptionsförmedling. Insamlingen krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtalet om adoptionsförmedling.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Under den tid som du har ett pågående adoptionsärende.</p>		

### 3.4 När du genomfört en adoption

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Bistå den adopterade med information, samtycke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av genomförd adoption</li> <li>• Registrering återrapportering</li> </ul>	Adoptivföräldrars namn och personnummer samt kontaktuppgifter såsom fysisk adress, telefonnummer och e-postadress vid adoptionstillfället. Adoptivbarns namn, kön födelsedatum, ursprungsland, uppgift om adoption skett från barnhem eller fosterfamilj, hemkomstdatum, datum för adoptionsbeslut, adoptionsbeslut och ev. underliggande dokument för beslutet. Samtycke att adoptionen får fortskrida samt datum då samtycke inkom. Adoptivbarnets bakgrundsrapport och ev. underliggande dokument för adoptionen samt

		återrapporter och datum för när de skickats.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse i Lagen om internationell adoptionsförmedling om att dokumentera adoptionsverksamheten. Nödvändigt för att bistå med information till den adopterade om adoptionen.		
<b>Lagringsperiod:</b> Så länge den kan antas ha betydelse för den som förmedlats för adoption genom sammanslutningen, eller för honom eller henne närstående personer.		

### 3.5 När du kommunicerar med oss

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Upprätthålla kontakten med dig Besvara frågor och hantera ditt ärende	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrering av personuppgifterna som du lämnar när du tar kontakt med oss.</li> </ul>	I första hand samlar vi in de uppgifter vi behöver för att ta kontakt med dig, såsom ditt namn, ev. medlemsnummer, telefonnummer och e-postadress.
<b>Laglig grund:</b> Intresseavvägning för att upprätthålla kontakten med dig.		
<b>Lagringsperiod:</b> Tills vi har återkopplat kring din fråga.		

3.6 När du registrerar dig som autogirogivare eller företagsvän, när du skänker en gåva via hemsidan, bankgiro, Swish eller SMS, eller köper ett gåvobevis, en minnesgåva eller ett gratulationskort.

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Gåvoadministration Återrapportering till givare Marknadsföring och förmedling av information. Genomföra analyser	Registrering av givare Registrering av gåva  Adressuttag och utskick per post eller e-post <ul style="list-style-type: none"> <li>Insamlingsbrev</li> <li>Nyhetsbrev</li> <li>Inbjudningar och erbjudanden</li> </ul>	Namn, kontaktuppgifter som adress och e-post, telefonnummer. Personnummer och kontonummer för autogirogivare.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse. Vi använder oss av dina personuppgifter när det kan anses ligga i ditt		

intresse att informeras om vår verksamhet och kampanjer samt stödja ändamålet för vårt arbete, att verka för barns rättigheter.

Fullgörande av avtal vid Autogiro.

**Lagringsperiod:**

36 månader efter senaste gåvan.

Uppgifter kan komma att sparas längre i enlighet med lagkrav, såsom kraven i bokföringslagen, eller om du samtycker till det.

### 3.7 När du deltar i informationsaktiviteter och träffar

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Administration av event Dokumentation av aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrering av anmälan</li> <li>Deltagarförteckning</li> </ul>	Namn, e-post, telefonnummer, ev. specialkost.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse. Rättslig förpliktelse, enligt avtal med finansiärer.		
<b>Lagringsperiod:</b> Tills eventet har genomförts 24 månader efter aktiviteten. När det anses ligga i deltagarnas intresse att informeras och bjudas in till ytterligare informationsaktiviteter och vid rättslig förpliktelse.		

### 3.8 När du deltar i marknadsaktiviteter svarar på enkäter

Ändamål	Behandling som utförs	Typ av personuppgifter
Administrera marknadsaktiviteten, återkoppla till dig Ta fram statistik från marknadsaktiviteten och enkäten i syfte att förbättra våra tjänster.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marknadsaktivitet</li> <li>Enkätundersökning</li> </ul>	Namn, e-post och andra uppgifter som du lämnar till oss.
<b>Laglig grund:</b> Vårt och ditt berättigade intresse för att förbättra våra tjänster och vår service.		
<b>Lagringsperiod:</b> Vi sparar som utgångspunkt dina uppgifter i 1 månad efter avslutad aktivitet.		

### 3.9 När du begär ut adoptionsakten

Ändamål	Typ av personuppgifter
Administrera beställningen av akten Kunna identifiera dig	Namn, adress, telefonnummer och e-postadress, personnummer, namn på adoptivföräldrar, födelseland och ankomstår till Sverige. Kopia av identitetshandling.

<p><b>Laglig grund:</b>          Samtycke för beställning av adoptionsakt          Rättslig förpliktelse. Lag (1997:192) om internationell adoptionsförmedling om att bistå med information om adoptionen till den adopterade.</p>
<p><b>Lagringsperiod:</b> Till dess att du har tagit del att innehållet i akten eller som längst till årets slut.</p>

3.10 När du anlitar oss för att göra en röttersökning eller att utreda dina möjligheter att starta en röttersökning

Ändamål	Typ av personuppgifter
Kunna identifiera dig som vill söka information om ditt ursprung Administrera din sökning av biologisk familj Utredda dina möjligheter att starta en röttersökning	Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, ursprungsland och ankomstår till Sverige, adoptivföräldrars namn och födelsedatum, den adopterades bakgrundsinformation samt ev. uppgifter om biologisk familj, vistelse innan adoption. Kopia av identitetshandling.
<p><b>Laglig grund:</b>            Samtycke till att informationen får sparas.</p>	
<p><b>Lagringsperiod:</b> Resultatet av sökningen/bedömningen dokumenteras och sparas i adoptionsakten tillsammans med samtycket.            Har adoptionen inte förmedlats genom Adoptionscentrum raderas informationen när ärendet avslutas.</p>	

3.11 När du anlitar oss för att genomföra en gruppåterresa/bokning av besök

Ändamål	Typ av personuppgifter
Administrera gruppåterresan Administrera bokning av besök Informationsutskick	Namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, adopterads ursprungsland och ankomstår till Sverige, ev. uppgifter om fosterföräldrar, barnhem, sjukhus. Reseinformation. För vissa länder krävs passuppgifter, foton av den adopterade, födelseattest samt bakgrundsinformation. Vid gruppåterresa uppgifter om särskilda behov, allergier och ev. specialkost.
<p><b>Laglig grund:</b>            Samtycke</p>	
<p><b>Lagringsperiod:</b> Informationen raderas när återresan är genomförd eller senast vid årets slut.</p>	

3.12 När en adopterad blir uppsökt av biologisk släkt

Ändamål	Typ av personuppgifter
Söka efter och kontakta den adopterade för att vidarebefordra uppsökarens kontaktinformation.	Namn, födelsedatum, adress, telefonnummer, e-postadress, ursprungsland. Uppsökarens namn och kontaktuppgifter och de uppgifter som denne lämnar om den adopterade.
<p><b>Laglig grund:</b>            Berättigat intresse. För att kunna administrera uppsökningen.</p>	

**Lagringsperiod:** Tills informationen är överlämnad till den adopterade.  
Vid samtycke kan informationen komma att sparas längre.

### 3.13 När du söker anställning eller praktikplats

Ändamål	Typ av personuppgifter
Administrera ansökningar och genomföra rekryteringen.	Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, uppgifter om utbildning och arbetslivserfarenhet, uppgifter i personligt brev/mejl, uppgifter i CV och referenser.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse. För att kunna hantera din ansökan i vår rekryteringsprocess på ett korrekt sätt.	
<b>Lagringsperiod:</b> Under rekryteringsprocessen. Om processen avslutas och du inte blir erbjuden tjänsten raderas uppgifterna.	

### 3.14 När du är anställd vid Adoptionscentrum

Ändamål	Typ av personuppgifter
För personaladministration och löneadministration, tillgodose din fysiska säkerhet, tillgodose vår IT och informationssäkerhet.	Namn, adress, personnummer, telefonnummer och e-post. Uppgifter i CV och personligt brev. Närmast anhörig. Kontouppgifter. Utdrag ur belastningsregistret.
<b>Laglig grund:</b> Fullgörande av avtal om anställning. Samtycke till information om närmast anhörig och CV och ansökningsbrev	
<b>Lagringsperiod:</b> Under din tid som anställd. Viss information kan komma att sparas längre i enlighet med lagkrav, såsom kraven i bokföringslagen eller om du har samtyckt till det.	

### 3.15 När du är förtroendevald eller volontär

Ändamål	Typ av personuppgifter
För administration i vår relation till dig som frivillig eller förtroendevald, tillgodose din fysiska säkerhet genom kontakt med nära anhörig vid behov. För att du ska kunna utföra ditt förtroendeuppdrag. Hantering av allergier, specialkost och särskilda behov.	Namn, adress, telefonnummer och e-postadress. Ibland finns behov av att samla in kontaktuppgifter till närmast anhöriga. Särskilt känsliga personuppgifter om särskilda behov, allergier och ev. specialkost kan komma att behandlas i samband med träffar och utbildningsevenemang. Kontouppgifter för förbundsstyrelseledamöter.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse. För att upprätthålla kontakt med dig som förtroendevald eller volontär samt kontakta närmast anhörig vid behov.	

Samtycke för allergier, specialkost eller särskilda behov. Fullgörande av avtal för ersättning för styrelseuppdrag.
<b>Lagringsperiod:</b> Under ditt förtroendeuppdrag och så länge du är volontär. Viss information kan komma att sparas längre i enlighet med lagkrav, såsom kraven i bokföringslagen.

### 3.16 För dig som expert inom Adoptionscentrums verksamhet

Ändamål	Typ av personuppgifter
För att upprätthålla kontakten med dig och ersätta dig för dina uppdrag.	Namn, adress, telefonnummer och e-postadress, kontouppgifter, personnummer eller organisationsnummer.
<b>Laglig grund:</b> Fullgörande av avtal	
<b>Lagringsperiod:</b> Under den tid du har uppdraget. Viss information kan komma att sparas längre i enlighet med lagkrav, såsom kraven i bokföringslagen.	

Utöver de ändamål som anges ovan kan det finnas ytterligare ändamål som anges vid tidpunkten när dina uppgifter samlas in. Vi kan komma att komplettera dina uppgifter från andra publika tillgängliga register, exempelvis SPAR.

#### 4. Vem får ta del av dina personuppgifter?

För att behandla dina personuppgifter för de ändamål som anges ovan kan Adoptionscentrum komma att dela personuppgifter med av oss utvalda tredje parter. Adoptionscentrum lämnar ut personuppgifter till Adoptionscentrums lokalavdelningar när uppgifterna behövs i deras verksamhet eller i den verksamhet förbundet driver gemensamt. Adoptionscentrum lämnar också ut personuppgifter till Föräldralösa barn, Insamlingsstiftelse. Det är genom stiftelsen som Adoptionscentrum samlar in medel till de biståndsprojekt som vi driver för att verka för barns rättigheter.

Därutöver kan dina personuppgifter komma att delas med tredje part som behandlar personuppgifter för vår räkning s.k. personuppgiftsbiträden. Vi lämnar ut de personuppgifter som är nödvändiga för att de ska kunna utföra beställda tjänster, t.ex. print, analys, supporttjänster, webbutveckling och distribution. När dina personuppgifter delas med tredje part ska uppgifterna behandlas enligt Adoptionscentrums instruktioner samt endast för ändamål för vilka Adoptionscentrum har samlat in informationen. Vid all hantering av personuppgifter iaktas alltid hög säkerhet och sekretess.

Vi kan komma att dela information i syfte att undersöka, förhindra eller vidta åtgärder mot illegala aktiviteter, misstänkt bedrägeri, situationer som medför en potentiell risk för en persons fysiska säkerhet eller andra tillfällen då lagen kräver så.

#### 5. Överför vi personuppgifter till länder utanför EU/EES?

Vi behandlar som huvudregel dina personuppgifter inom EU/EES.

Om det är nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig eller för att följa en rättslig förpliktelse eller om du själv har samtyckt till det kan dina personuppgifter i vissa fall komma att behandlas av parter som har sitt säte i tredje land, dvs utanför EU/EES och där landet inte har



en adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits. Det gäller bl.a. för att fullgöra vårt åtagande till dig vid adoptionsförmedling eller när vi bistår dig med att söka information om ditt ursprung från myndigheter eller organisationer i länder utanför EU/EES.

## **6. Lagring och gallring av dina personuppgifter**

I enlighet med gällande lagstiftning använder vi dina personuppgifter endast under så lång tid som krävs för att uppfylla de syften för vilka dina personuppgifter samlats in eller för att iaktta tillämpliga rättsliga krav. Vilken tidsfrist som gäller för ett visst ändamål framgår av vår integritetspolicy och i den information vi lämnar till dig som registrerad i samband med behandlingen.

Beroende på vilken rättslig grund som gäller för olika typer av uppgifter kan vi behöva lagra dem olika lång tid. Vi gallrar de uppgifter vi inte längre behöver för ett visst ändamål. Om vi behöver spara uppgifter för statistiska ändamål ser vi till att pseudonymisera eller anonymisera dem.

## **7. Hur skyddar vi dina personuppgifter?**

Vi vidtar en rad olika säkerhetsåtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Vi har rutiner och regler kring dataskydd, t.ex. att vi skickar dina uppgifter på ett säkert sätt och säkrar att personal endast har tillgång till de uppgifter de behöver för att utföra sitt arbete. De datorer/servrar som används för att behandla personligt identifierbar information lagras i en säker miljö.

## **8. Om cookies & liknande tekniker**

Cookies är små textfiler som lagras på din dator och som innehåller data från webbplatser som du besökt. Syftet är att ge dig tillgång till olika funktioner och underlätta surfandet. Adoptionscentrum använder cookies för att ge dig en så bra användarupplevelse som möjligt när du besöker några av våra digitala plattformar, exempelvis [www.adoptionscentrum.se](http://www.adoptionscentrum.se).

### **Det finns två typer av cookies:**

- En sessionscookie som lagras tillfälligt i datorns minne under tiden besökaren är inne på en webbsida. Den försvinner när man stänger webbläsaren.
- En varaktig cookie finns kvar på besökarens dator tills den tas bort.

När du använder vår webbplats kan det hända att personuppgifter samlas in via cookies. Då lagras informationen om din användning och vilka sidor som besöks. Det kan vara teknisk information om din enhet och internetuppkoppling såsom operativsystem, webbläsarversion, IP-adress, geografisk position och intressen, i syfte att lära oss mer om våra besökare. Detta kan ske direkt eller genom användning av teknik från tredje part.

Tredje part, exempelvis Facebook och Google Analytics, kan använda cookies, "web beacons" eller andra lagringstekniker för att samla in eller ta emot information från dina webbplatser och andra delar av internet samt använda denna information för att tillhandahålla mätjänster och riktad marknadsföring. Här hittar du Facebooks policy för cookies: [www.facebook.com/policies/cookies/](http://www.facebook.com/policies/cookies/)

Om du inte vill att cookies lagras på din dator kan du stänga av den funktionen i din webbläsares inställningar. Då kommer inga cookies att lagras, men du kommer inte heller kunna använda vissa funktioner på webbplatsen. Här finns mer information om hur du kan göra detta val: [www.youronlinechoices.eu/](http://www.youronlinechoices.eu/) och [www.aboutads.info/choices](http://www.aboutads.info/choices)

### **9. Länkar till andra webbplatser**

I händelse av att vår webbplats innehåller länkar till tredje parts webbplatser, eller material publicerat hos tredje part, är dessa länkar endast för informationssyfte. Adoptionscentrum saknar kontroll över innehållet på dessa webbplatser och dess material och vi ansvarar därför inte för dess innehåll. Vi ansvarar inte heller för skador eller förluster som skulle kunna uppstå vid användning av dessa länkar.

### **10. Dina rättigheter och val**

I enlighet med gällande dataskyddslagstiftning har du rätt att få tillgång till information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig genom att begära ut ett registerutdrag.

Som adopterad har du rätt att få kopia av uppgifter om dig som finns i den akt som skapades då du adopterades. Du har också rätt att begära rättelse av dina personuppgifter.

Adoptionscentrum kommer på eget eller ditt initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga.

Du har alltid möjlighet att invända mot att dina uppgifter behandlas för direktmarknadsföring. Du kan avstå från att ta emot marknadsföringskommunikation från oss genom att kontakta oss.

Du har också rätt att återkalla ett lämnat samtycke om behandlingen av personuppgifter med effekt från och med att återkallelsen är gjord.

Under vissa förutsättningar har du rätt att begära radering av dina uppgifter eller att användningen av uppgifterna begränsas. Det kan finnas anledning för oss att inte tillmötesgå din begäran om radering ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från detta. Det kan t.ex. vara en skyldighet att uppfylla en rättslig förpliktelse som vi omfattas av.

Om du upplever att dina rättigheter inte respekteras av oss är du välkommen att kontakta oss. Du kan också vända dig direkt till Datainspektionen ([www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)).

### **11. Om du vill kontakta oss**

Om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan eller annars vill komma i kontakt med oss med anledning av vår behandling av dina personuppgifter kan du göra detta genom att mejla

[datakyddsansvarig@adoptionscentrum.se](mailto:datakyddsansvarig@adoptionscentrum.se) eller ringa 08-587 499 00.

Denna integritetspolicy kan komma att uppdateras för att uppfylla nya legala eller tekniska krav. Den senaste uppdaterade versionen av integritetspolicy hittas alltid på Adoptionscentrums webbplats.