

2026-04-10



Avtal

AVTAL om förmedling av adoption

genom Adoptionscentrum

Sista sidan i avtalet ska undertecknas och returneras till Adoptionscentrum

Inledning

Adoptionscentrum förmedlar internationella adoptioner med barnets rätt till familj i fokus. Hos Adoptionscentrum förenas barnets rätt till en trygg uppväxt med vuxnas vilja och förmåga att ta emot barnet som sitt.

Adoptionscentrum förmedlar kontakt mellan den eller dem, nedan kallad/kallade Sökande, som önskar adoptera ett barn fött utomlands och de myndigheter, institutioner eller organisationer som är barnets företrädare i ursprungslandet.

Sökande och Adoptionscentrum skall samråda och samarbeta under uppdragets genomförande. Detta avtal beskriver de generella regler samt kostnadsregler som gäller för en adoption genom Adoptionscentrum. Om Sökande inte uppfyller de skyldigheter som beskrivs i avtalet, äger Adoptionscentrum rätt att avbryta förmedlingen av adoptionen. Avtalet ska undertecknas och sista sidan ska returneras till Adoptionscentrum. Först när det undertecknade avtalet och första delen av adoptionsavgiften (se punkt 4.2) kommit Adoptionscentrum tillhanda påbörjas arbetet med ärendet.

1. Adoptionscentrums skyldigheter

- 1.1 Uppdraget ska utföras med omsorg och på ett sådant sätt att framtida adoptioner inte äventyras.
- 1.2 Adoptionscentrum, som är auktoriserad av Myndigheten för Familjerätt och Föräldraskapsstöd (MFoF), förpliktigar sig att enligt svensk lag fortlöpande ansöka om auktorisation i Sverige och att följa de regler om internationell adoptionsförmedling som gäller i det aktuella ursprungslandet.
- 1.3 1993 års Haagkonvention om skydd av barn och samarbete vid internationella adoptioner är grundläggande för Adoptionscentrums arbete.
- 1.4 Efter det att Adoptionscentrum har mottagit Sökandes medgivande och medgivandeutredning, skall Adoptionscentrum behandla ansökan om förmedling av adoption. Om Adoptionscentrum inte finner någon utlandskontakt att förmedla ansökan till, kan Sökande få ärendet prövat av Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF).
- 1.5 Innan första etappen av adoptionsavgiften (se 4.2) betalas, skall Adoptionscentrum ge Sökande grundläggande information om adoption från utlandskontakten i fråga.
- 1.6 Adoptionscentrum skall tillhandahålla underlag för ansökningsdokument samt bistå Sökande med information om hur dokumenten skall iordningställas efter att första fakturan betalats (se 4.2). Ansökningsdokumenten skall genom Adoptionscentrums

försorg skickas till den kontakt i det land som överenskommits.

- 1.7 Adoptionscentrum skall under ärendets gång fortlöpande informera Sökande om händelser av betydelse för deras adoption.
- 1.8 Adoptionscentrum skall meddela Sökande när de utsetts som blivande föräldrar till ett namngivet barn samt lämna den skriftliga och muntliga information om barnet som Adoptionscentrum erhållit från utlandskontakten. Adoptionscentrum anstränger sig alltid att få fram utförlig information om barnet, men kan dock inte garantera att informationen är korrekt, fullständig eller korrekt översatt.
- 1.9 Adoptionscentrum skall meddela Sökande när det är dags att resa för att hämta barnet och tillhandahålla information om adoptionsproceduren i landet samt om formaliteterna efter hemkomst.
- 1.10 Adoptionscentrum tecknar en reseförsäkring för barnet gällande under adoptionsresan samt en barnförsäkring gällande den första tiden efter hemkomst. Adoptionscentrum är skyldig att informera Sökande om försäkringen ändras eller sägs upp.
- 1.11 Om Sökande har sin ansökan hos en utlandskontakt med vilken samarbetet avbryts, oavsett anledning, förbinder sig Adoptionscentrum att i samråd med Sökande byta kontakt där detta är möjligt.
- 1.12 Klagomål på handläggningen kan underställas tillsynsmyndigheten MFoF, Myndigheten för Familjerätt och Föräldraskapsstöd.

2. Sökandes skyldigheter

- 2.1 Sökande skall lämna fullständiga och korrekta uppgifter i de dokument som används i adoptionsärendet samt uppdatera adress, e-post och telefonnummer vid förändring.
- 2.2 Sökande förbinder sig att meddela ändrade levnadsförhållanden till Adoptionscentrum som exempelvis:
 - graviditet, familjehemsplacerade barn eller andra förändrade levnadsförhållanden samt annan omständighet som kan påverka adoptionen.
- 2.3 Sökande skall, inom angiven tid, erlägga av Adoptionscentrum fastställda avgifter.

- 2.4 Sökande skall ansöka om medgivande för adoption enligt 24 kap. §§ 1-5 socialtjänstlagen (SoL). Sökande ansvarar för att medgivande är giltigt.
- 2.5 Sökande förbinder sig att, under den tid de har en ansökan i utlandet via Adoptionscentrum, inte försöka adoptera barn på annat sätt.
- 2.6 Sökande skall på anmodan av Adoptionscentrum snarast iordningställa de dokument som efterfrågas av Adoptionscentrum och myndigheter eller organisationer i ursprungslandet (se 1.6). Har Sökande inte inkommit med fullständiga ansökningsdokument inom sex månader från första fakturans fakturadatum har Adoptionscentrum rätt att avbryta förmedlingen av adoptionen om inte annat överenskommits. Adoptionscentrum meddelar då Sökande skriftligen om detta.
- 2.7 Sökande skall, när de utsetts till blivande föräldrar och accepterat, ansöka om ”Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta” hos sin kommun.
- 2.8 Sökande förbinder sig att inte på något sätt offentliggöra det blivande adoptivbarnets identitet under hela adoptionsprocessen.
- 2.9 Sökande förbinder sig att inte kontakta ursprungslandet när det gäller adoptionen. All kontakt skall ske via Adoptionscentrum, om inte annat har överenskommits.
- 2.10 Sökande skall på anmodan av Adoptionscentrum resa till ursprungslandet inom den tid som föraviserats samt förbinder sig att, från den dag barnet överlämnas i Sökandes vård, sörja för barnet i alla avseenden.
- 2.11 Sökande förbinder sig att uppträda på ett sådant sätt i ursprungslandet att tilliten till svenska adoptivföräldrar eller Adoptionscentrum inte påverkas negativt.
- 2.12 Sökande förbinder sig att ansöka om personnummer för barnet samt i de fall adoptionen inte är slutförd i ursprungslandet, fullfölja adoptionen enligt svensk lag. Sökande förbinder sig även att ansöka om sådant medborgarskap som Sökande innehar i de fall barnet inte får svenskt medborgarskap automatiskt.
- 2.13 Sökande skall efter hemkomsten lämna kopior av adoptionsbeslut, i förekommande fall personbevis/medborgarskapsbevis och/eller Haag-intyg samt all övrig dokumentation om barnet till sin handläggare i kommunen samt till Adoptionscentrum. De dokument som tidigare kommit Sökande tillhanda via Adoptionscentrum, behöver dock inte lämnas till Adoptionscentrum.

- 2.14 Sökande förbinder sig att noggrant följa ursprungslandets krav på uppföljningsrapporter om barnet samt även i övrigt följa landets krav rörande adoptionen. Dessa krav kan komma att ändras även efter att adoptionen är genomförd. Kostnader för uppföljningsrapporter, t ex översättning och legalisering, ingår inte i adoptionsavgiften.
- 2.15 Adoptionscentrums muntliga och skriftliga information anses vid mottagandet av den ene Sökanden också ha nått den andre. Detsamma anses ett medgivande eller ett uttalande från den ene av de Sökande, gälla för båda gemensamt.

3. Avgifter

- 3.1 Endast medlemmar i Adoptionscentrum som betalar medlemsavgiften kan adoptera genom Adoptionscentrum.
- 3.2 Medlemmar som vill ansöka om adoption skall, under hela adoptionsprocessen, per kalenderår erlägga den ärendeavgift som fastställs av Adoptionscentrum.
- 3.3 Adoptionsavgift fastställs per den 1 januari och 1 juli av Adoptionscentrum till en genomsnittskostnad som varierar mellan ursprungsländer och i vissa fall mellan kontakter inom samma land.

Tidpunkt för fastställande av adoptionsavgiften kan ändras. Information om sådan ändring lämnas på Adoptionscentrums hemsida.

Adoptionsavgiften för varje individuell Sökande låses då Sökanden accepterat ett besked om namngivet/namngivna barn och erhållit samtycke från kommunen att adoptera barnet. Fram till dess betraktas adoptionsavgiften som preliminär (se också punkt 4 *Betalning*).

- 3.4 Kostnader för framtagning, översättning, bestyrkan och legalisation av adoptionsdokument betalas av Sökande själv, i de fall de inte ingår i adoptionsavgiften.
- 3.5 Övriga kostnader för Sökande och barnet såsom rese- och hotellkostnader samt uppehälle bekostas av Sökande.

4. Betalning

- 4.1 Betalning sker mot faktura.

- 4.2 Adoptionsavgiften betalas i två etapper och skall erläggas enligt betalningsvillkor på fakturan.
Första fakturan betalas innan ansökan till utlandet påbörjas. Avgiften är upp till halva preliminära adoptionsavgiften för den utlandskontakt ansökan avser och gäller för ett barn. Andra fakturan, slutfakturan, fastställs då Sökande accepterat ett besked om namngivet barn samt erhållit samtycke från kommunen att adoptera barnet. Slutfakturan ska vara betald innan resan till barnets ursprungsland.
Vid adoption av syskonpar eller syskongrupper regleras den tillkommande avgiften för detta vid andra fakturan.
- 4.3 Betalar Sökande inte samtliga avgifter i rätt tid har Adoptionscentrum rätt att, efter påminnelse till Sökande, avbryta sitt arbete till dess att Sökande erlagt de utestående avgifterna.

5. Ansvarsbegränsningar

- 5.1 Adoptionscentrum tar endast ansvar för sitt eget arbete och kan således inte hållas ansvarig för beslut och/eller lämnad information som ändrar förutsättningarna för adoptionen från svenska och utländska myndigheter, barnhem eller organisationer. Adoptionscentrum kan inte garantera att den i informationsskrifter angivna tidsplanen hålls eller att adoptionsproceduren genomförs i alla delar såsom den beskrivits.
- 5.2 Ej heller kan Adoptionscentrum ta ansvar för konsekvenserna om Sökande uppträder olämpligt i utlandet eller inte följer Adoptionscentrums anvisningar.
- 5.3 Adoptionscentrums ansvar gentemot Sökande upphör när barnet anlant till Sverige och adoptionen är slutförd enligt Haagkonventionen.
- 5.4 I de fall Sökande tillsammans med barnet inte reser direkt till Sverige från den plats där barnet hämtas när adoptionsproceduren är fullföljd i ursprungslandet, upphör Adoptionscentrums ansvar på plats i ursprungslandet.
- 5.5 Adoptionscentrum har inte ansvar för Sökandes personliga säkerhet eller annat som har med researrangemang och vistelse i utlandet att göra.
- 5.6 Adoptionscentrum är inte ansvarig för skada som beror av lag, förordning, myndighetsbeslut och åtgärd, krigshändelse, naturkatastrof, epidemi/pandemi, strejk, lockout, bojkott, blockad eller annan liknande omständighet. Förbehållet gäller även om Adoptionscentrum själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

- 5.7 Adoptionscentrums skadeståndsskyldighet är begränsad till att motsvara erlagd adoptionsavgift. Adoptionscentrum ersätter inte värdebortfall såsom förlust av inkomst eller andra ekonomiska värden. Detsamma gäller ideell skada.
- 5.8 Att Adoptionscentrum sänt adoptionsansökan utomlands innebär aldrig någon garanti för att man kommer att kunna adoptera. Det slutliga beslutet ligger alltid i barnets ursprungsland och hos dess företrädare där.
- 5.9 Adoptionscentrum kan inte lämna några garantier för barnets hälsotillstånd. Barnen läkarundersöks i ursprungslandet, men omfattningen och grundligheten av denna undersökning varierar.

6. Avbrott och byte

- 6.1 Om adoptionsärendet avbryts när instruktion om iordningsställande av ansökningsdokument för en namngiven adoptionskontakt sänts från Adoptionscentrum till Sökande utgår en fastställd avgift om 15.000 SEK. Detta gäller oavsett orsak. Överskjutande belopp återbetalas.
- 6.2 Om adoptionsärendet avbryts efter att det första ansökningsdokumentet är inlämnat till Adoptionscentrum, utgår en fastställd avgift om 35.000 SEK. Detta gäller oavsett orsak. Överskjutande belopp återbetalas. Därutöver tillkommer eventuella specifika utgifter som Adoptionscentrum haft, såsom t ex registreringsavgift, översättning eller bestyrkande av dokument, utlägg för framtagning av dokument. Eventuellt överskjutande belopp återbetalas.
- 6.3 Om adoptionsärendet avbryts efter det att ansökningsdokumenten sänts till ursprungslandet, utgår en fastställd avgift om 90.000 SEK. Detta gäller oavsett orsak. Därutöver tillkommer eventuella specifika utgifter som Adoptionscentrum haft, såsom t ex registreringsavgift, översättning eller bestyrkande av dokument, utlägg för framtagning av dokument. Eventuellt överskjutande belopp återbetalas.
- 6.4 Om adoptionsärendet avbryts efter det att dokumenten, samtliga eller delar av, sänts till utlandet samt att Sökande accepterat ett besked om namngivet barn och erhållit samtycke från kommunen att adoptera barnet, utgår en fastställd avgift om 200.000 SEK. Detta gäller oavsett orsak. Därutöver tillkommer eventuella specifika utgifter som Adoptionscentrum har haft, såsom, t ex registreringsavgift, översättning eller bestyrkande av dokument, utlägg för framtagning av dokument, vård- och advokatkostnader samt faktiska kostnader som eventuell medarbetare utomlands haft i ärendet. Eventuellt överskjutande belopp återbetalas.

- 6.5 Medlems- och ärendeavgift betalas inte tillbaka vid avbrott.
- 6.6 Om adoptionsärendet avbryts förbinder sig Adoptionscentrum att makulera adoptionsdokumenten som finns i Adoptionscentrums vård eller sända tillbaka dem till Sökande efter tre månader.
- 6.7 Innan de Sökande fått besked om ett namngivet barn är byte till annan utlandskontakt möjligt under förutsättning av kötiden kvalificerar till detta. Inbetalda avgifter flyttas över till den andra utlandskontakten förutom de kostnader som Adoptionscentrum haft i ärendet såsom registreringsavgift, översättning eller bestyrkande av dokument, utlägg för framtagning av dokument samt faktiska kostnader som eventuell medarbetare utomlands haft i ärendet.
- När de Sökandes kötid kvalificerar till start på annan utlandskontakt regleras adoptionsavgiften enligt nya landets/kontaktens avgift och återbetalning/fyllnadsbetalning görs (se också 1.11).
- 6.8 En ansökan kan i vissa fall vara vilande under begränsad tid utan att ärendet avbryts efter överenskommelse med Adoptionscentrum och om särskilda skäl föreligger. För att detta ska vara möjligt så måste ursprungslandet ifråga ge sitt medgivande.

7. Tvist

- 7.1 Sökande och Adoptionscentrum skall i första hand vända sig till varandra med eventuella klagomål och gemensamt försöka lösa uppkommen tvist.
- 7.2 Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal skall prövas av svensk allmän domstol enligt svensk rätt.

8. Tystnadsplikt

- 8.1 Information som finns hos Adoptionscentrum är belagd med tystnadsplikt och får endast lämnas till behöriga.
- 8.2 Tystnadsplikt gäller för alla som är eller har varit verksamma i Adoptionscentrum. Tystnadsplikt gäller inte i förhållande till den för Sökande aktuella utlandskontakten. Icke identifierande information om familj och barn kan i utlandet komma att överlämnas till barnets biologiska familj i form av uppföljningsrapporter.

9. Lagring och behandling av personuppgifter

- 9.1 Sökande ska vara införstådda med att Adoptionscentrum sparar adoptionsbeslut och all adoptionsdokumentation om barnet permanent för att bistå den adopterade med information om adoptionen enligt Lag om internationell adoptionsförmedling (1997:192).
- 9.2 Personuppgifter som Sökande lämnar till Adoptionscentrum kommer att behandlas för administration och för att fullgöra åtgärder som Adoptionscentrum åtagit sig för Sökandes räkning. Personuppgifter kommer att behandlas för samma syfte efter adoptionen. Detsamma gäller Sökandes adopterade barn.
- 9.3 Personuppgifter som Adoptionscentrum överlämnar till utländsk organisation eller myndighet i samband med adoptionen, får återigen överlämnas till samma part efter adoptionen. Sökande godkänner således att Adoptionscentrum, vid behov, delar personuppgifter med tredje part för att kunna slutföra sitt uppdrag.
- 9.4 Sökande godkänner i och med detta avtal Adoptionscentrums hantering av personuppgifterna. För mer information om hur personuppgifterna behandlas, var vänlig läs vår integritetspolicy.

Denna sida undertecknas och återsänds till:

Adoptionscentrum

Sveavägen 41

111 34 Stockholm

Detta avtal gäller från och med att samtliga parter har undertecknat det samt under förutsättning att fastställda avgifter är betalade. Avtalet har upprättats i två exemplar varav Adoptionscentrum och Sökande tagit var sitt.

.....
Ärendenummer

.....
Ort Datum

.....
Namn Namn

.....
Namnförtydligande Namnförtydligande

för Adoptionscentrum:

.....
Ort Datum

.....
Jelena Jovanovic Hansen
Verksamhetschef